

Fédérer mon équipe autour d'un projet de service (formation d'équipe)

POUR QUI ?

Manager et membres de son équipe

ANIMÉE PAR

Etienne Toulouse

PRE-REQUIS

Connaître les orientations de son organisation

Intra

FORMULES

PRESENTIEL:

1 jour de préparation + 2 jours consécutifs (2x7h) + 2 jours espacés (2x7h)

Intra*: 6500 € HT/TTC

HYBRIDE:

1 jour de préparation + 3 jours espacés en présentiel (3x7h) + 2 demi-journées à distance (2 x 3 h)

Intra*: 6500 € HT/TTC

* frais en sus

VALIDATION: Attestation de fin de formation

INSCRIPTIONS & RENSEIGNEMENTS

P2107

Tel: 06 60 68 71 83
info@buxusconseil.com

6 à 12 participants
Clôture 1 mois avant



OBJECTIFS

Accompagner un manager et son équipe dans la co-construction d'un « projet de service » pour mobiliser l'équipe et susciter la confiance.

CONTENU

FAIRE EMERGER LE PROJET DE SERVICE

1. LES ENJEUX D'UN PROJET DE SERVICE

2. LES ETAPES D'UN PROJET DE SERVICE

3. ECLAIRER LE PROJET

Le projet de service comme mise en cohérence des besoins (utilisateurs, orientations de la direction, évolutions du métier, forces et contraintes, aspirations des équipes)

ELABORER LE PROJET DE SERVICE

1. FAIRE EMERGER LES PRIORITES STRATEGIQUES
Décliner les orientations stratégiques de son organisation/ Faire émerger des offres innovantes

2. FIGER LES PRIORITES STRATEGIQUES
Vérifier l'alignement des priorités stratégiques avec les besoins/ Identifier les changements induits par ces priorités

3. RAISON D'ETRE ET VALEURS

Formuler le sens/ Faire émerger nos dynamiques collectives/ Passer de l'énoncé des valeurs à l'engagement

4. CONSTRUIRE LES OBJECTIFS OPERATIONNELS

Formuler les objectifs opérationnels/ Décliner des indicateurs et des actions

5. PLAN DE TRAVAIL ET BILAN INTERMEDIAIRE

Travaux inter-sessions

DECLINER ET FINALISER LE PROJET DE SERVICE

1. POINT D'AVANCEMENT

2. DECLINER LE PROJET DE SERVICE

Identifier les prestations et services proposés/ Caler l'organisation/ Décliner les objectifs collectifs de l'équipe

3. PRECISER LES MODALITES D'ANIMATION ET DE PILOTAGE

Mettre en place les rituels d'échange/ Référencer nos outils de communication/ Définir nos modes et outils de pilotage/ Fixer les règles de continuité de service/ Développer les compétences

4. PLANIFIER LA FIN DES TRAVAUX ET LA COMMUNICATION

Organiser la fin des travaux/ Fixer le processus de validation interne/ Définir les modalités et dates de communication aux acteurs internes et externes

Travaux inter-sessions

VALIDER ET FAIRE VIVRE LE PROJET

1. POINT D'AVANCEMENT

2. TRAVAILLER SUR LES DIFFICULTES

3. VALIDER LE PROJET EN EQUIPE

Présentation du (des) projets de service par le(s) responsable(s) de service/ Validation collective

4. FAIRE VIVRE LE PROJET

Concevoir des tableaux de bord/ Organiser le suivi du projet

METHODES PEDAGOGIQUES

Sondage auprès des utilisateurs du service (en ligne ou par téléphone suivant le nombre)/ Collecte des attentes/ Apports méthodologiques/ Travaux en groupe/ Idéations sur plateforme numérique/ Techniques d'idéation visuelle et de jeu/ Nombreux outils ou matrices

MOYENS

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique et outil de visio