

Manager efficacement une équipe hybride (présentiel/ télétravail)

POUR QUI ?

Managers ayant à encadrer des personnes réparties géographiquement

ANIMÉE PAR

Etienne Toulouse

PRE-REQUIS

Aucun

Intra ou Inter

FORMULES

PRESENTIEL:

1 jour (7h) - Intra*: 1300 € HT/TTC - Inter: 490 € HT/TTC/ pers.

DISTANCIEL:

2 demi-journées (2 x 3 h) - Intra*: 1500 € HT/TTC - Inter: 425 € HT/TTC/ pers.

HYBRIDE:

1 jour en présentiel (7h) + 3h à distance - Intra*: 2050 € HT/TTC - Inter: 635 € HT/TTC/ pers.

* frais en sus

VALIDATION: Attestation de fin de formation

INSCRIPTIONS & RENSEIGNEMENTS

P2102

Tel: **06 60 68 71 83**
info@buxusconseil.com

6 à 12 participants
Clôture 1 mois avant



OBJECTIFS

Aider les managers à revisiter leurs pratiques pour fédérer des équipes confrontées à l'individualisation des lieux et rythmes de travail.

CONTENU

COMPRENDRE LE TRAVAIL A DISTANCE

1. ENJEUX ET CONTEXTE DU TRAVAIL A DISTANCE

Une réponse aux enjeux de notre temps/ Un développement rapide/ Travail à distance, télétravail structuré, télétravail de crise: quelles différences ?

2. RETOUR D'EXPERIENCES SUR LE TRAVAIL A DISTANCE

Points positifs et limites du management à distance/ Clés de compréhension sur les difficultés du travail à distance/ Lever les freins à un travail à distance efficace

PILOTER LE DEPLOIEMENT DU TRAVAIL A DISTANCE

1. POSER UN CADRE PARTAGE SUR LE TRAVAIL A DISTANCE

Le cadre réglementaire du télétravail/ Les activités possibles à distance: aujourd'hui, demain/ Les cycles de travail pour assurer la continuité du service/ Poser des règles collectives et associer l'équipe à ce travail

2. TRAITER LES SITUATIONS INDIVIDUELLES

Bonnes pratiques du télétravail et du travail sur sites distants/ Challenger et accompagner les profils à risque/ Refuser le télétravail

REVISITER MON ANIMATION D'EQUIPE

1. PILOTER AUTREMENT UNE EQUIPE HYBRIDE

Fédérer par la raison d'être et les valeurs/ Piloter par les objectifs et suivre les résultats (agents sur site et télétravailleurs)/ Passer en mode collaboratif/ Développer l'autonomie de tous en faisant monter en compétences les agents

2. COMMUNIQUER DE FACON FLUIDE

Les rituels de rencontre/ Effacer la barrière de la communication avec des outils adaptés/ Définir les règles d'usage des outils/ Points de vigilance pour manager « télétravailleur »

3. CONSTRUIRE MON PLAN D' ACTIONS

METHODES PEDAGOGIQUES

Collecte des attentes/ Interactivité (séquences courtes, tours de table)/ Apports méthodologiques/ Partage d'expérience avec travaux de groupes/ Idéations et sondages sur plateforme numérique/ Autodiagnostic/ Classe inversée (format hybride)

MOYENS

Supports de formation et outils diffusés en format numérique/ Plateforme numérique, logiciel de carte mentale et outil de visio